

Regolamento scolastico del CS di Cama approvato dall'assemblea comunale di Cama l'11 giugno 2018, in applicazione dell'art. 20 della legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni (legge scolastica) del 21 marzo 2012

I. Disposizioni generali

Art. 1 Gradi scolastici

Il CS gestisce i seguenti gradi scolastici:

- a) scuola dell'infanzia,
- b) grado elementare.

Art. 2 Scopo e applicazione

Il presente regolamento contiene le disposizioni di carattere generale. L'applicazione spetta al Consiglio scolastico (in seguito CS). Per disposizioni più dettagliate di singoli settori scolastici il CS può emanare regolamenti interni.

Art. 3 Obbligo scolastico, luogo di frequenza della scuola, carattere gratuito

¹L'obbligo scolastico, il luogo di frequenza della scuola e il carattere gratuito si conformano al diritto cantonale.

²La frequenza della scuola dell'infanzia può essere dichiarata obbligatoria per bambini alloggiati.

Art. 4 Ammissione

¹Il CS può permettere la frequenza della scuola a bambini residenti in altri comuni, quando il numero degli iscritti lo consente.

²Il CS fissa la quota di partecipazione finanziaria.

Art. 5 Orario fisso

Il CS garantisce nella scuola dell'infanzia e nel grado elementare gli orari fissi prescritti a livello cantonale.

Art. 6 Strutture diurne

Il CS offre, in caso di necessità, ulteriori strutture diurne.

Art. 7 Offerte supplementari

¹ In caso di necessità, il CS può creare offerte supplementari quali lavoro sociale scolastico od offerte time-out.

² In caso di necessità, vengono create speciali offerte per allievi dotati di particolari talenti.

Art. 8 Provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia

Il CS è competente per disporre e attuare i provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia.

Art. 9 Valutazione, promozione e passaggio

La valutazione, la promozione e il passaggio degli allievi avvengono secondo il diritto cantonale.

II. Insegnanti

Art. 10 Rapporto d'impiego

¹ Gli insegnanti sono impiegati del CS.

² Il rapporto d'impiego degli insegnanti viene costituito mediante contratto di diritto pubblico, in osservanza del diritto cantonale.

Art. 11 Disposizioni applicabili al rapporto d'impiego

Il rapporto d'impiego è retto dalle clausole del contratto d'impiego, dai regolamenti della Corporazione e dalle disposizioni della legge per le scuole popolari del Cantone dei Grigioni e le relative disposizioni di attuazione. In via sussidiaria se il contratto e la legislazione scolastica non contengono prescrizioni in merito, si applicano per analogia le disposizioni del diritto sul personale del Cantone dei Grigioni, ad eccezione delle seguenti disposizioni: art. 8, 17 a 19, 21 a 22, 30 a 31, 42, 49, 51, 61 a 65 della Legge sul personale del Cantone dei Grigioni, nonché le disposizioni cantonali di attuazione inerenti tali articoli e l'art. 44b dell'Ordinanza sul personale del Cantone dei Grigioni.

Art. 12 Pensionamento anticipato

Per il pensionamento anticipato si applica per analogia l'art. 15 cpv. 3 della Legge sul personale e il regolamento del Governo del 12 marzo 2013 sul pensionamento anticipato, ad eccezione degli art. 3 cpv. 1 e 4 cpv. 2.

Il pensionamento anticipato presuppone il compimento del 60° anno d'età e almeno quindici anni completi di servizio presso il Comune di Cama. Vengono computati quali anni di servizio anche gli anni prestati per la Corporazione Scolastica di Cama-Leggia.

In caso di pensionamento anticipato la pensione transitoria ammonta al 100% della rendita semplice massima di vecchiaia AVS.

Art. 13 Perfezionamento professionale

Il CS sostiene finanziariamente e promuove il perfezionamento professionale dei propri collaboratori. Delega alla Direzione il compito di proporre corsi di aggiornamento mirati oltre ai corsi obbligatori proposti e finanziati dal Cantone dei Grigioni.

III. Direttore scolastico

Art. 14 Direttore scolastico

Il CS può nominare un direttore scolastico. I compiti della Direzione sono indicati in un mansionario specifico (mandato di prestazioni definite dal CS).

IV. Consiglio scolastico

Art. 15 Disposizioni generali e organizzazione

¹Il CS è composto da 5 membri e da due supplente;

Un membro assume la carica di Presidente. Per il resto il CS si costituisce da sé.

²Il periodo di carica è definito dal diritto comunale.

³Va tenuto un verbale delle discussioni. Il CS può deliberare validamente se è presente più della metà dei membri.

⁴La partecipazione alle sedute deve essere preferibilmente garantita da tutti i membri. Per le trattande che non sono di dominio pubblico va osservata la massima discrezione.

Art. 16 Doveri e competenze

Il CS controlla e sorveglia la scuola e attua la legislazione scolastica cantonale e comunale. Esso adempie a tutti i compiti in ambito scolastico che non sono affidati a un'altra autorità o istanza da leggi cantonali e comunali.

Il CS e la Direzione scolastica si ripartiscono i seguenti compiti:

1. la decisione in merito all'anticipo o al differimento dell'ammissione alla scuola dell'infanzia e al grado elementare;
2. la decisione in merito alla continuazione dell'anno scolastico in una classe inferiore, se il livello richiesto risulta troppo elevato per il bambino;
3. la decisione concernente il salto di una classe;
4. la decisione in merito a offerte supplementari per bambini alloggiati;
5. la decisione in merito alla disposizione e alla soppressione di provvedimenti di pedagogia specializzata nel settore a bassa soglia;
6. la decisione in merito all'esclusione dalla scuola di un bambino durante la scolarità obbligatoria;
7. la decisione in merito all'ammissione di un bambino proveniente da un altro ente scolastico, nonché in merito alla tassa scolastica;
8. la determinazione delle vacanze, fatta eccezione per le vacanze autunnali e di Natale, in accordo e coordinamento con i consigli scolastici della regione, nonché la facoltà di dichiarare obbligatori particolari eventi scolastici tenuti al di fuori del regolare orario scolastico;
9. l'emanazione di un regolamento sulle assenze e sui congedi;
10. l'emanazione di un regolamento disciplinare;
11. l'assunzione e il licenziamento degli insegnanti e della direzione scolastica;
12. l'emanazione di un mansionario per la direzione;
13. l'emanazione di un regolamento sul perfezionamento professionale e sui congedi di perfezionamento degli insegnanti e della direzione;
14. la sanzione per infrazioni all'art. 68 della legge scolastica cantonale;
15. la nomina del medico scolastico e del dentista scolastico;
16. la decisione sull'eventuale obbligo di frequenza della scuola dell'infanzia per i bambini alloggiati.

Art. 17 Presidente

¹ Il presidente rappresenta il CS verso l'esterno, prepara gli affari del CS e provvede all'attuazione delle decisioni prese.

² In casi urgenti che rientrano nella competenza del CS adotta i provvedimenti necessari. Per quanto possibile, il CS decide definitivamente in merito in occasione della seduta successiva.

V. Rimedi legali

Art. 18 Vie legali

¹ Provvedimenti e decisioni degli insegnanti, della direzione scolastica e del presidente del CS in questioni concernenti la scuola possono essere impugnati entro dieci giorni dinanzi al CS.

² Provvedimenti e decisioni del CS in questioni concernenti la scuola possono essere impugnati entro dieci giorni dinanzi al Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente, se la legge scolastica cantonale non stabilisce altrimenti.

³ Decisioni di attribuzione negative e decisioni concernenti la mancata promozione e la promozione possono essere impuginate entro dieci giorni dinanzi all'Ufficio per la scuola popolare e lo sport. L'Ufficio può prevedere una procedura di riesame speciale.

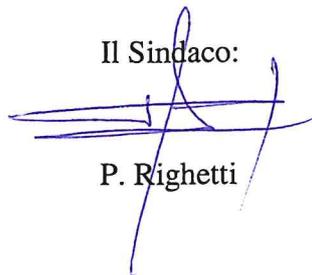
VI. Disposizioni finali

Art. 19 Entrata in vigore

Il presente regolamento scolastico entra in vigore dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea comunale di Cama e l'approvazione da parte del Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione dell'ambiente e sostituisce il precedente regolamento della Corporazione scolastica di Cama-Leggia del 1° agosto 2014.

Approvato dall'assemblea comunale dell'11 giugno 2018

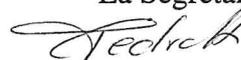
Il Sindaco:



P. Righetti



La Segretaria:



C. Pedrotti

Approvato dal Dipartimento dell'educazione, cultura e protezione
dell'ambiente giusta decisione dipartimentale del 25 giugno 2018

Il Direttore: 